

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях различных типов и видов на территории Мытищинского муниципального района Московской области в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области «Об образовании» от 10 июня 2001 года № 107/2001-03 (с изменениями и дополнениями), п. 25 Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 г. № 677 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение способствует поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоев населения.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительство в Мытищинском муниципальном районе Московской области.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ.

2.1. Постановка на очередь детей для приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее МДОУ) ведется Комиссией по комплектованию, созданной при Администрации Мытищинского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по следующим документам:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- свидетельству о рождении ребенка;
- паспорту родителей (законных представителей);
- справки с места работы родителей (законных представителей) ребенка, содержащие сведения о наименовании организации, занимаемой родителем должности, месте учебы (дневное отделение). Для безработных – справка из Центра занятости.

2.3. Заявления подаются в Комиссию в сроки с 01 января по 30 апреля ежегодно. Срок рассмотрения заявлений для выдачи путевок и комплектования МДОУ детьми на новый учебный год производится с 15 мая по 30 июня включительно. В остальное время в течение года проводится доукомплектование МДОУ детьми-очередниками при наличии свободившихся мест.

2.4. Путевки в МДОУ выдаются родителям (законным представителям), согласно номеру очередности и дате постановки их на учет в период с 01 июня по 15 августа текущего года.

2.5. Право стоять на учете сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими путевки на посещение ребенком ДОУ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Очередность прекращается в следующих случаях:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- выезда на другое постоянное место жительства;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь.

При снятии с очередности, родители (законные представители) ставятся в известность в письменной форме с указанием основания.

2.6. Обмен очереди между заявителями, родителями (законными представителями) не допускается.

2.7. В целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, в ДОУ в первую очередь принимаются дети:

- 2.7.1. работающих одиноких родителей
- 2.7.2. из многодетных семей (родители, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей);
- 2.7.3. дети, находящиеся под опекой;
- 2.7.4. дети инвалиды и родители инвалидов 1 и 2;
- 2.7.5. дети, родители которых находятся на военной службе;
- 2.7.6. беженцев и переселенцев, зарегистрированных по месту жительства в Мытищинском муниципальном районе Московской области;
- 2.7.7. граждан, получивших заболевания, и инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;
- 2.7.8. учащихся матерей (дневное отделение);
- 2.7.9. дети сотрудников милиции ;
- 2.7.10. дети судей
- 2.7.11. дети прокуроров и следователей прокуратуры;
- 2.7.12. педагогических и иных работников образовательных учреждений, заключивших трудовой договор (контракт) с учреждением не менее чем на два года;
- 2.7.13. родителей, являющихся работниками бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета Мытищинского муниципального района Московской области на время их работы;
- 2.7.14. и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в МДОУ их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.

2.9. К заявлению родителей (законных представителей) для получения путевки во внеочередном и первоочередном порядке прилагаются следующие документы:

- 2.9.1. справка с места работы (для работников бюджетной сферы);
 2.9.2. копия удостоверения многодетной семьи;
 2.9.3. копия постановления об опеке;
 2.9.4. копия медицинского заключения об инвалидности для детей- инвалидов, родителей-инвалидов;
 2.9.5. справка с места службы для родителей-военнослужащих, сотрудников милиции, суда и прокуратуры;
 2.9.6. копия удостоверения беженца и вынужденного переселенца;
 2.9.7. справка с места учебы на дневном отделении (для обучающихся матерей);
 2.9.8. справка из ЗАГСа о рождении ребенка /форма № 25 / на основании Постановления правительства РФ от 31.10.1988г. № 1274 для одиноких матерей;
 2.9.10. и др. документы о льготе, предусмотренные законом РФ (оригинал)
 2.10. Решение о предоставлении места в МДОУ детям льготной категории граждан принимает Комиссия на основании настоящего Положения.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В МДОУ

3.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет (в некоторых учреждениях от 1 года 6 месяцев) до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 01 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать специализированные группы до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии справки специального медицинского учреждения и решения психолого-медико-педагогической комиссии на основании решения Комиссии по Комплектованию.

3.2. Прием детей в МДОУ осуществляется по путевкам Комиссии и медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Путевка на право зачисления ребенка в МДОУ действительна до указанного в ней срока.

3.4. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку.

3.5. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

3.6. Дети с отклонениями в развитии, дети-инвалиды принимаются в МДОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием детей в специализированные группы производится только с согласия родителей (законных представителей), оформленных письменно, по решению психолого- медико-педагогической комиссии в период в период комплектования и при наличии мест.

3.8. Дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений принимаются в МДОУ на основании договора между руководителем МДОУ и родителями (законными представителями) и путевки на время работы родителей (законных представителей) в данном учреждении до получения постоянного места согласно очередности.

3.9. При приеме ребенка в детский сад руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.10. При приеме ребенка в МДОУ в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.11. Посещение МДОУ воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 15 августа.

3.12. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение имеет право расторгнуть договор до истечения срока:

3.12.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;

3.12.2. по заявлению родителей (законных представителей);

3.12.3. за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ.

3.13. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители Учреждений издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения. Выбытие ребенка из Учреждения оформляется приказом.

3.14. В Учреждениях ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении
«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

3.15. Руководитель МДОУ обязан своевременно информировать Комиссию о наличии свободных мест.

3.16. Комиссией может быть отказано родителям (законным представителям) в приеме ребенка в детский сад при отсутствии свободных мест в дошкольных учреждениях Мытищинского муниципального района.

3.17. Перевод детей из одного МДОУ в другое осуществляется Комиссией по ранее выданной путевке с учетом внесения соответствующих изменений и при наличии свободных мест в МДОУ.

22 59

4. НОРМАТИВЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП МДОУ

На основании Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении и СанПиНа 2.4.1.1249-03 муниципальные детские сады комплектуются исходя из следующих нормативов:

1. Группа раннего возраста (от 1,5 до 3-х лет) – 15 человек.
2. Группа дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – 20 человек.
3. Специализированные логопедические группы – 12 человек.
4. Специализированные санаторные группы – 15 чел.
5. Оздоровительная группа – 20 чел.
6. Специализированные группы коррекции зрения – 10 чел.
7. Разновозрастные группы для детей дошкольного возраста – 10 чел. (для детей 3-х возрастов).
8. Разновозрастные группы (для детей –2-х возрастов) – 20 чел.
9. Специализированные группы для детей с задержкой психического развития – 10 чел.